

PRÉÉVAL & EXAM

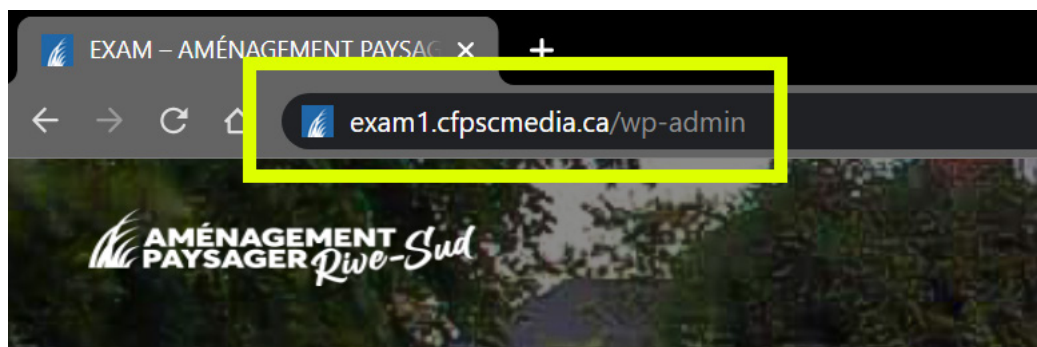


SECRÉTARIAT

/média numérique

**GUIDE DE
FONCTIONNEMENT
WORDPRESS**

■ COMMENT ACCÉDER AUX SITES WORDPRESS DE PRÉÉVAL & EXAM



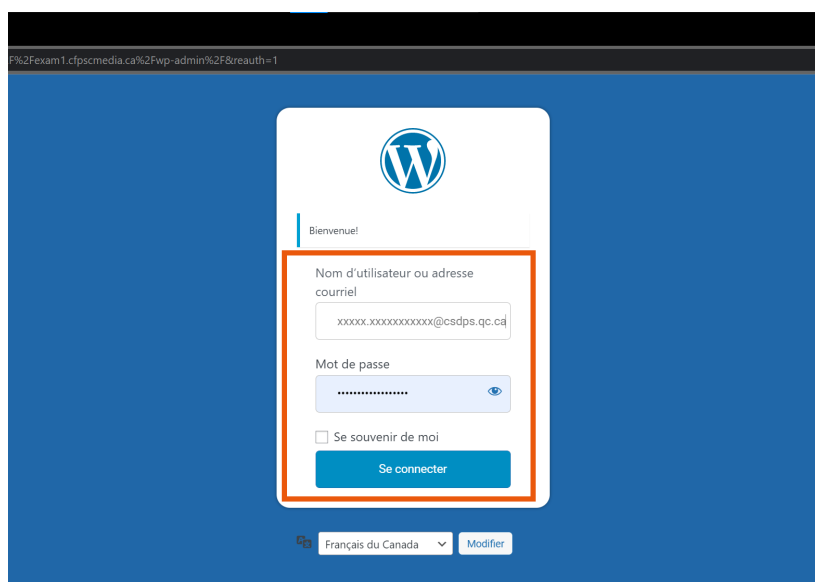
Si vous êtes déjà sur un des sites **PRÉÉVAL** ou **EXAM**, à la suite de l'adresse qui se trouve dans la barre en haut de votre navigateur, simplement ajouter **/wp-admin** et appuyer sur la touche

Entrée

Si vous n'êtes pas déjà sur un des sites **PRÉÉVAL** ou **EXAM**, cliquez sur un des logos suivants pour afficher la liste des adresses Web :

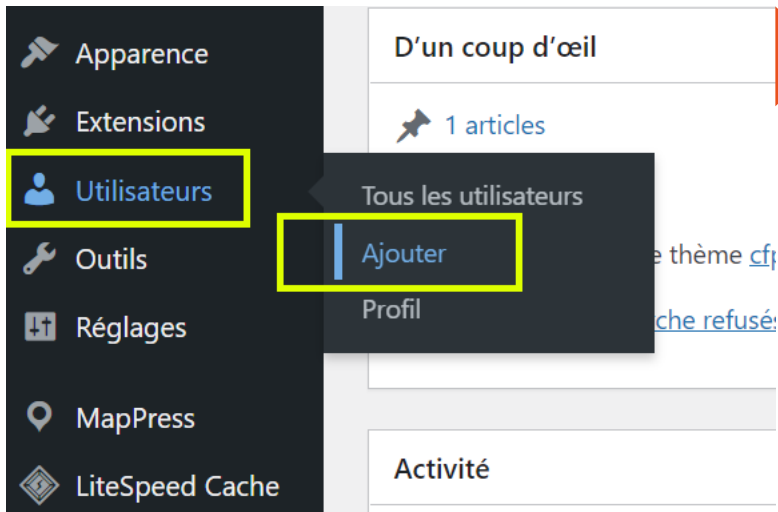
<https://ressources.cfpscmedia.ca/pre-evaluation>

<https://ressources.cfpscmedia.ca/examen>



Lorsque vous êtes à la page de connexion à l'administration WordPress, inscrivez vos informations pour y accéder.

■ COMMENT CRÉER UN-E NOUVEL-LE ÉLÈVE EN TANT QU'UTILISATEUR-TRICE



Dans le panneau d'options à gauche, simplement mettre votre curseur de souris sur **UTILISATEURS**. Dans le menu latéral, sélectionnez **AJOUTER**.

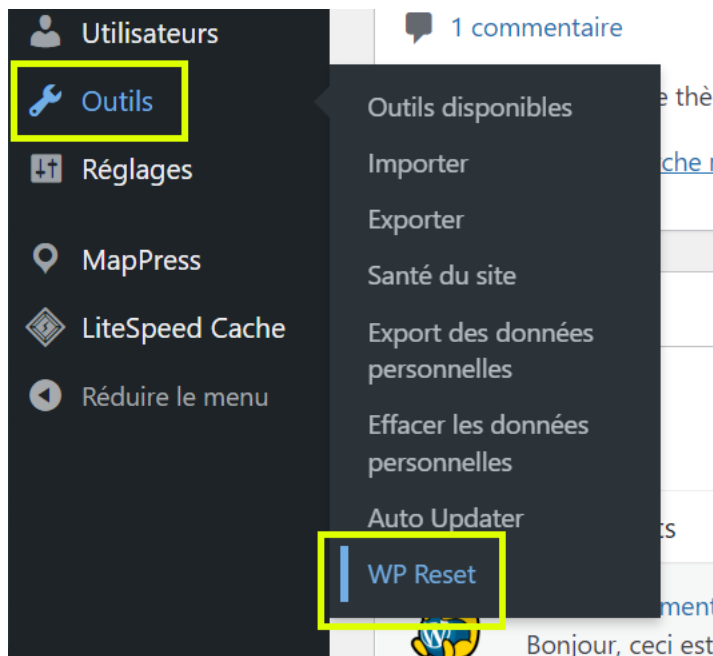
Les deux premiers champs sera le courriel CSDPS de l'élève. Les deux champs suivants, son prénom et son nom.

Il est important DE COCHER la boîte envoyer un courriel au nouvel utilisateur.

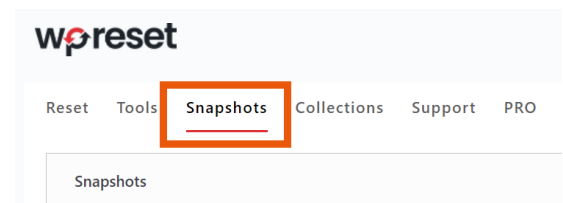
Pour terminer, le rôle de l'utilisateur doit absolument être à **ÉDITEUR** afin d'éviter l'affichage des options d'administration du site dans le panneau de gauche pour cet utilisateur.

A screenshot of the 'Ajouter un utilisateur' form in WordPress. The form contains fields for Identifiant, Courriel, Prénom, Nom, Site web, Langue, and Mot de passe. The 'Envoyer une notification à l'utilisateur' section is highlighted with a yellow box, showing the checkbox 'Envoyer un courriel au nouvel utilisateur à propos de son compte.' and the 'Rôle' dropdown menu set to 'Éditeur'. The 'Ajouter un utilisateur' button is at the bottom.

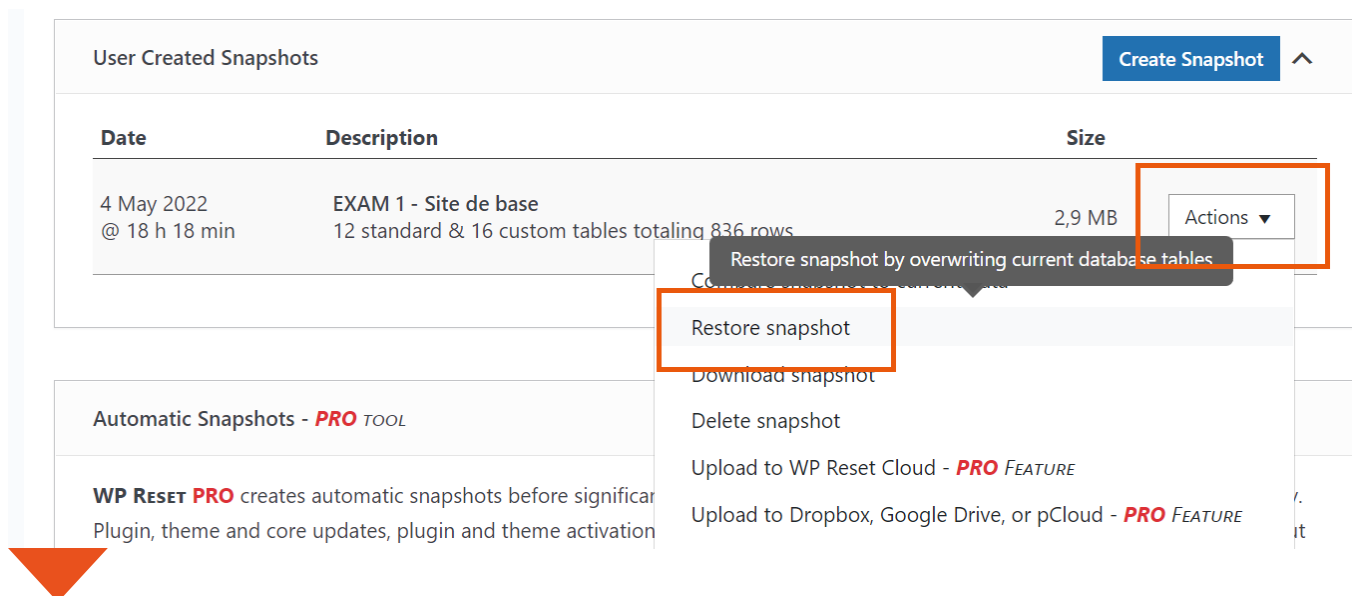
■ COMMENT RÉ-INITIALISER LE SITE



Dans le panneau d'options à gauche, simplement mettre votre curseur de souris sur **OUTILS**. Dans le menu latéral qui apparaît, sélectionnez **WP RESET**.



Une fois dans l'extension **WP RESET**, cliquez sur **SNAPSHOTS** en haut pour afficher les snapshots disponibles



Vous verrez qu'une seule snapshot est disponible, soit celle qui vous servira à remettre le site à neuf une fois que l'élève aura été évalué. Tout au bout de la snapshot se trouve le menu déroulant **ACTIONS**. Dans le menu déroulant, sélectionnez l'option **RESTORE SNAPSHOT** pour remettre le site à neuf.