



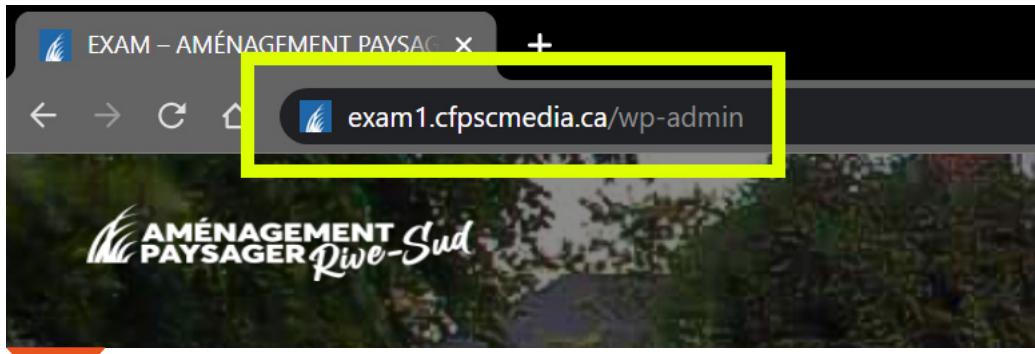
SECRÉTARIAT

/média numérique

**GUIDE DE
FONCTIONNEMENT
WORDPRESS**



■ COMMENT ACCÉDER AUX SITES WORDPRESS DE PRÉÉVAL & EXAM



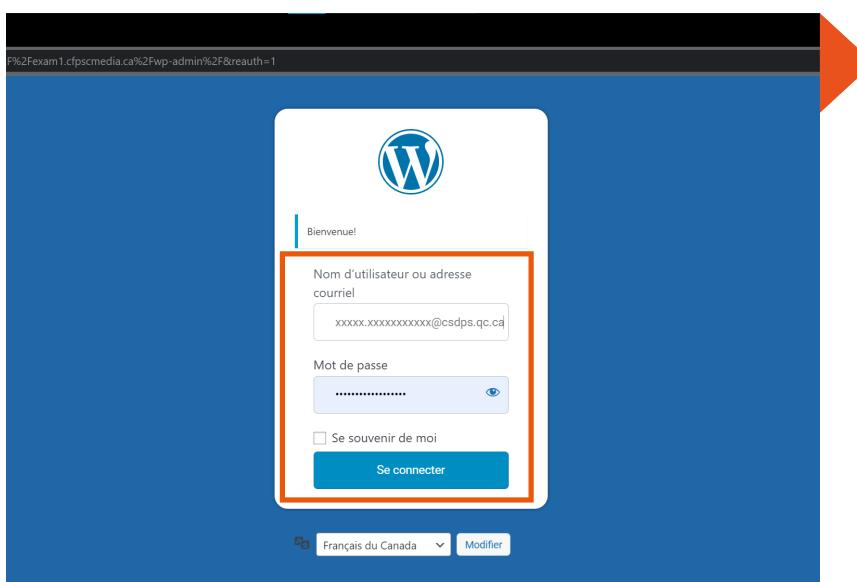
Si vous êtes déjà sur un des sites **PRÉÉVAL** ou **EXAM**, à la suite de l'adresse qui se trouve dans la barre en haut de votre navigateur, simplement ajouter **/wp-admin** et appuyer sur la touche

Entrée

Si vous n'êtes pas déjà sur un des sites **PRÉÉVAL** ou **EXAM**, cliquez sur un des logos suivants pour afficher la liste des adresses Web :

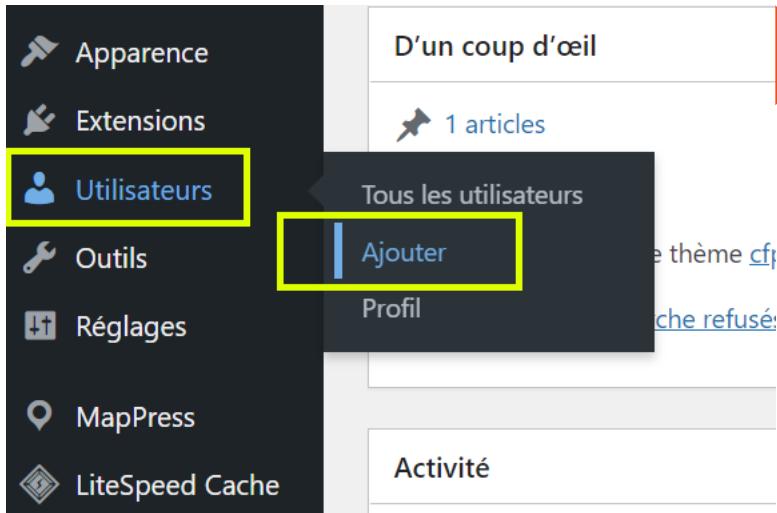
<https://ressources.cfpscmedia.ca/pre-evaluation>

<https://ressources.cfpscmedia.ca/examen>



Lorsque vous êtes à la page de connexion à l'administration WordPress, inscrivez vos informations pour y accéder.

■ COMMENT CRÉER UN-E NOUVEL-LE ÉLÈVE EN TANT QU'UTILISATEUR-TRICE



Dans le panneau d'options à gauche, simplement mettre votre curseur de souris sur **UTILISATEURS**. Dans le menu latéral, sélectionnez **AJOUTER**.

Les deux premiers champs sera le courriel CSDPS de l'élève. Les deux champs suivants, son prénom et son nom.

Il est important DE COCHER la boîte envoyer un courriel au nouvel utilisateur.

Pour terminer, le rôle de l'utilisateur doit absolument être à **ÉDITEUR** afin d'éviter l'affichage des options d'administration du site dans le panneau de gauche pour cet utilisateur.

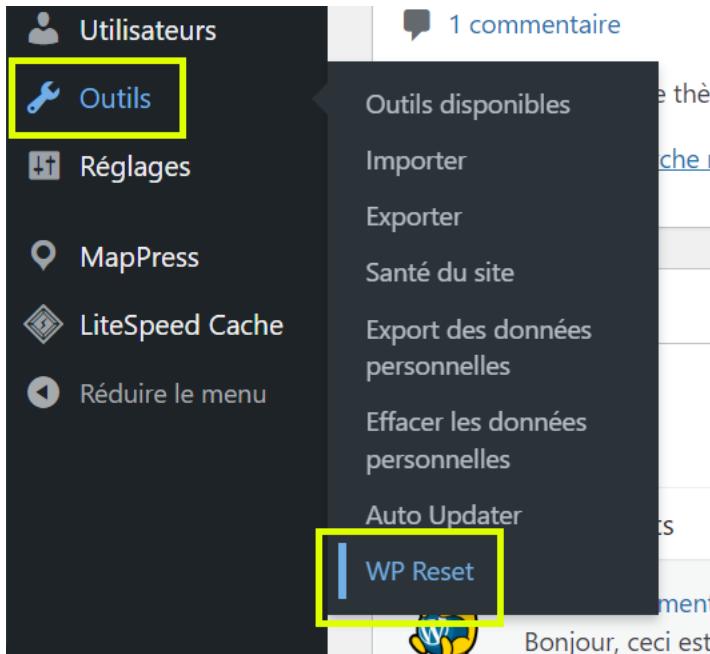
Ajouter un utilisateur

Créer un nouvel utilisateur et l'ajouter à ce site.

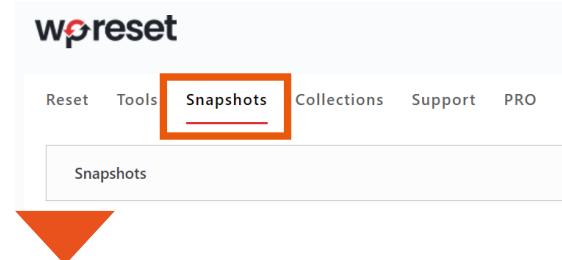
Identifiant (nécessaire)	prenom.nom@csdps.qc.ca
Courriel (nécessaire)	prenom.nom@csdps.qc.ca
Prénom	Prénom
Nom	Nom
Site web	
Langue	Site par défaut
Mot de passe	Générer un mot de passe 89YP549C&1Aoae1H^0Ag9boC Forte
Envoyer une notification à l'utilisateur	<input type="checkbox"/> Envoyer un courriel au nouvel utilisateur à propos de son compte.
Rôle	Éditeur

Ajouter un utilisateur

■ COMMENT RÉ-INITIALISER LE SITE



Dans le panneau d'options à gauche, simplement mettre votre curseur de souris sur **OUTILS**. Dans le menu latéral qui apparaît, sélectionnez **WP RESET**.



Une fois dans l'extension **WP RESET**, cliquez sur **SNAPSHOTS** en haut pour afficher les snapshots disponibles

A screenshot of the 'User Created Snapshots' list. The table has columns: Date, Description, and Size. One row shows a snapshot created on '4 May 2022 @ 18 h 18 min' with the description 'EXAM 1 - Site de base' and size '2,9 MB'. An orange box highlights the 'Actions' dropdown menu next to this snapshot. A context menu is open, with the 'Restore snapshot' option highlighted by a red box. Other options in the menu include 'Download snapshot', 'Delete snapshot', 'Upload to WP Reset Cloud - PRO FEATURE', and 'Upload to Dropbox, Google Drive, or pCloud - PRO FEATURE'. A large orange arrow points from the bottom of the previous 'WP Reset' dashboard screenshot to this list.

Vous verrez qu'un seul snapshot est disponible, soit celle qui vous servira à remettre le site à neuf une fois que l'élève aura été évalué. Tout au bout de la snapshot se trouve le menu déroulant **ACTIONS**. Dans le menu déroulant, sélectionnez l'option **RESTORE SNAPSHOT** pour remettre le site à neuf.